

Затверджено
Наказом Генерального директора
ПрАТ «ФІРМА «НАФТОГАЗБУД»
від 01 січня 2026 року №01/01

**Антикорупційна програма
Приватного акціонерного товариства
«ФІРМА «НАФТОГАЗБУД»**

2026 рік



Мачуський Г.М.

РОЗДІЛ І

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Загальні засади

Антикорупційна програма ПрАТ «ФІРМА «НАФТОГАЗБУД» (далі — **Програма**) визначає систему принципів, правил, процедур і заходів, спрямованих на запобігання, виявлення та мінімізацію корупційних ризиків у діяльності Товариства.

Програма розроблена відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції», Типової антикорупційної програми юридичної особи, затвердженої НАЗК, та з урахуванням особливостей організаційної структури, видів діяльності й ресурсів ПрАТ «ФІРМА «НАФТОГАЗБУД»

1.2. Строк дії Програми

Ця Програма є **безстроковою** та діє до моменту затвердження нової редакції.

Перегляд і оновлення Програми здійснюються у випадках:

- змін у законодавстві України у сфері запобігання корупції;
- змін у структурі, видах діяльності або процесах Товариства;
- виявлення істотних корупційних ризиків за результатами оцінки;
- за результатами контролю виконання Програми.

1.3. Сфера застосування Програми

Дія Програми поширюється на:

- засновників (акціонерів) Товариства;
- керівника Товариства;
- членів органів управління;
- усіх працівників Товариства незалежно від посади;
- осіб, які діють від імені або в інтересах Товариства (представників, повірених, консультантів) — у межах їх взаємодії з Товариством.

Положення Програми враховуються у взаємовідносинах Товариства з діловими партнерами, контрагентами та іншими третіми особами.

1.4. Мета та завдання Програми

Метою Програми є:

- формування в Товаристві культури доброчесності та нульової толерантності до корупції;
- запобігання вчиненню корупційних і пов'язаних з корупцією правопорушень;
- зменшення корупційних ризиків у діяльності Товариства;
- захист ділової репутації Товариства.

Основними завданнями Програми є:

- визначення єдиних стандартів поведінки;
- встановлення механізмів запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;
- визначення процедур повідомлення про можливі порушення;
- забезпечення внутрішнього контролю та реагування.

1.5. Терміни та визначення

У цій Антикорупційній програмі терміни вживаються у такому значенні:



- **благодійна діяльність** – добровільна особиста та/або майнова допомога, яка направлена на сприяння законним інтересам одержувачів благодійної допомоги у визначених законом сферах благодійної діяльності, що не передбачає одержання Товариством прибутку, а також сплати будь-якої винагороди або компенсації Товариству від імені або за дорученням одержувача благодійної допомоги;
- **внесок на підтримку політичної партії** – грошові кошти чи інше майно, переваги, пільги, послуги, позики (кредити), нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального або негрошового характеру, спонсорство Товариством заходів чи іншої діяльності на підтримку партії, товари, роботи, послуги, надані Товариством безоплатно чи на пільгових умовах (за ціною, нижчою за ринкову вартість ідентичних або подібних робіт, товарів та послуг на відповідному ринку), отримані політичною партією, її місцевою організацією, яка в установленому порядку набула статусу юридичної особи;
- **ділова гостинність** – представницькі заходи (наприклад, ділові сніданки, обіди, вечери, фуршети, дегустації, інші заходи (конференції, культурні та спортивні заходи)), відшкодування витрат на дорогу, проживання, інші види витрат, які здійснюються Товариством або стосовно Товариства з метою встановлення чи налагодження ділових відносин або з іншою метою, пов'язаною з діяльністю Товариства;
- **ділові відносини** – відносини між Товариством та діловим партнером, пов'язані з діловою, професійною чи господарською діяльністю Товариства, що виникли на підставі правочину або здійснення Товариством іншої діяльності та передбачають тривалість існування після їх встановлення;
- **ділові партнери** – юридичні та/або фізичні особи, з якими Товариство підтримує, вступає або має намір вступити в ділові відносини;
- **заохочуючі платежі** – неофіційні та незаконні платежі офіційним особам з метою сприяння/прискорення/спрощення чи, у певних випадках, належного виконання встановлених законодавством процедур, які Товариство має законне право отримувати, не здійснюючи таких платежів;
- **корупційний ризик** – імовірність вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», що негативно вплине на діяльність Товариства;
- **неправомірна вигода** – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які пропонують, обіцяють, надають чи одержують без законних на те підстав;
- **нульова толерантність до корупції** – абсолютна нетерпимість до корупції у будь-яких її проявах;
- **представник Товариства** – особа, уповноважена в установленому порядку діяти від імені або в інтересах Товариства у взаємовідносинах з третіми особами;
- **офіційна особа:**
 особа, уповноважена на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, відповідно до пункту 1 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції»;
 особа, яка прирівнюється до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, відповідно до пункту 2 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції»;
 працівник патронатної служби відповідно до статті 92 Закону України «Про державну службу»;



Мачуський І.М.

кандидат на пост Президента України та кандидат у народні депутати України, зареєстрований у порядку, встановленому законом;

керівник, інша посадова особа господарського товариства, у якому державна або комунальна частка перевищує 50 відсотків;

посадова особа іноземної держави (особа, яка обіймає посаду в законодавчому, виконавчому або судовому органі іноземної держави, у тому числі присяжні засідателі, інша особа, яка здійснює функції держави для іноземної держави, зокрема для державного органу або державного підприємства);

іноземний третейський суддя, особа, уповноважена вирішувати цивільні, комерційні або трудові спори в іноземній державі у порядку, альтернативному судовому;

посадова особа міжнародної організації (працівник міжнародної організації чи будь-яка інша особа, уповноважена такою організацією діяти від її імені);

член міжнародної парламентської асамблеї, учасником якої є Україна;

суддя і посадова особа міжнародного суду.

спонсорська діяльність (спонсорство) – добровільна матеріальна, фінансова, організаційна та інша підтримка Товариством будь-якого заходу або діяльності з метою популяризації найменування Товариства, знаків для товарів та послуг Товариства.

Інші терміни в цій Програмі вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції».

1.6. Принципи антикорупційної політики Товариства

Антикорупційна політика Товариства ґрунтується на таких принципах:

- законність;
- доброчесність;
- прозорість діяльності;
- невідворотність відповідальності за порушення;
- особиста відповідальність кожного працівника;
- підтримка з боку керівництва Товариства.

Керівництво Товариства демонструє особисту прихильність принципам антикорупційної політики та створює умови для її практичного застосування.

РОЗДІЛ II

ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ЗАБОРОНИ

2.1. Загальні обов'язки осіб, на яких поширюється дія Програми

Засновники (акціонери), керівник, члени органів управління, працівники Товариства, а також інші особи, на яких поширюється дія цієї Програми, зобов'язані:

- дотримуватися вимог антикорупційного законодавства України та цієї Програми;
- діяти доброчесно, розумно та в інтересах Товариства;
- утримуватися від будь-яких дій або бездіяльності, які можуть бути сприйняті як корупційні або пов'язані з корупцією;
- невідкладно повідомляти про відомі їм факти порушення вимог цієї Програми або антикорупційного законодавства;
- сприяти проведенню перевірок і внутрішніх розслідувань у межах своїх повноважень.



2.2. Права осіб, на яких поширюється дія Програми

Особи, на яких поширюється дія цієї Програми, мають право:

- отримувати роз'яснення щодо застосування положень цієї Програми;
- звертатися до Уповноваженого з питань запобігання корупції за консультаціями;
- повідомляти про можливі порушення антикорупційного законодавства або цієї Програми без ризику переслідування;
- користуватися гарантіями захисту, передбаченими законодавством України, у разі повідомлення про такі порушення.

2.3. Обов'язки керівника та органів управління Товариства

Керівник Товариства та органи управління в межах своїх повноважень:

- забезпечують впровадження та виконання цієї Програми;
- створюють умови для запобігання корупційним правопорушенням у діяльності Товариства;
- не допускають втручання у діяльність Уповноваженого;
- забезпечують реагування на виявлені порушення та корупційні ризики.

2.4. Заборонені корупційні практики

У діяльності Товариства забороняється:

- прямо чи опосередковано пропонувати, обіцяти, надавати, вимагати або одержувати неправомірну вигоду;
- використовувати службове становище або пов'язані з ним можливості в особистих інтересах або в інтересах третіх осіб;
- приймати рішення в умовах реального конфлікту інтересів без його врегулювання;
- приховувати або спотворювати інформацію з метою отримання неправомірної вигоди;
- вчиняти будь-які дії, що можуть призвести до порушення вимог антикорупційного законодавства України.

2.5. Персональна відповідальність

Кожна особа, на яку поширюється дія цієї Програми, несе персональну відповідальність за дотримання її вимог у межах, визначених законодавством України та внутрішніми документами Товариства.

Порушення вимог цієї Програми є підставою для застосування заходів дисциплінарної, цивільно-правової, адміністративної або кримінальної відповідальності відповідно до законодавства.

РОЗДІЛ III

ПРАВОВИЙ СТАТУС УПОВНОВАЖЕНОГО ТА ПРАЦІВНИКІВ, ПІДПОРЯДКОВАНИХ ЙОМУ

3.1. Загальні положення

3.1.1. Для організації виконання цієї Антикорупційної програми в Товаристві визначається Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції (далі — Уповноважений).

3.1.2. Уповноважений призначається та звільняється наказом керівника Товариства (або іншим рішенням/документом відповідно до внутрішніх документів Товариства).

3.1.3. Уповноважений у своїй діяльності керується законодавством України, цією Програмою та внутрішніми документами Товариства.



3.1.4. Функції Уповноваженого можуть виконуватися:

- як окрема функція (посада), або
 - як додатково покладені обов'язки на працівника Товариства,
- за умови, що таке поєднання не створює конфлікту інтересів та дозволяє забезпечити належне виконання завдань, передбачених цією Програмою.

3.1.5. За потреби керівник Товариства може визначити працівників, які сприяють Уповноваженому у виконанні окремих завдань (збір інформації, організація навчання, комунікації тощо). Такі працівники виконують відповідні завдання у межах своїх посадових обов'язків.

3.2. Основні завдання (функції) Уповноваженого

Уповноважений забезпечує організацію та контроль виконання цієї Програми, зокрема:

- організовує та координує оцінку корупційних ризиків у діяльності Товариства та підготовку пропозицій щодо заходів реагування;
- надає керівництву Товариства пропозиції щодо удосконалення внутрішніх процедур і контролів для зменшення корупційних ризиків;
- організовує проведення інформування/навчання працівників з питань запобігання корупції;
- приймає та опрацьовує повідомлення про можливі порушення цієї Програми та/або антикорупційного законодавства (у межах визначених процедур);
- ініціює проведення внутрішніх перевірок/розслідувань у межах компетенції та готує відповідні висновки/пропозиції для керівництва;
- здійснює консультування працівників з питань застосування Програми, у тому числі щодо конфлікту інтересів, подарунків, взаємодії з контрагентами;
- взаємодіє з державними органами у межах компетенції Товариства з питань запобігання та виявлення корупції (за дорученням або за встановленою процедурою);
- готує звітність/інформацію керівнику Товариства щодо стану виконання Програми (періодичність встановлюється внутрішнім порядком або рішенням керівника).

3.3. Права Уповноваженого

Уповноважений має право:

- отримувати від працівників Товариства інформацію та документи, необхідні для виконання завдань, передбачених Програмою, у межах законодавства та з дотриманням режимів доступу до інформації;
- ініціювати розгляд керівництвом Товариства питань, пов'язаних із виконанням Програми та усуненням корупційних ризиків;
- брати участь у підготовці та перегляді внутрішніх документів Товариства, які стосуються антикорупційних процедур;
- проводити консультації, організовувати інструктажі/навчання;
- вносити пропозиції щодо проведення перевірок, службових розслідувань і застосування заходів реагування.

3.4. Гарантії незалежності та захист Уповноваженого

3.4.1. Уповноважений під час виконання своїх функцій діє незалежно та не може отримувати вказівки, які суперечать законодавству або цій Програмі.



3.4.2. Забороняється будь-яке пряме чи непряме втручання в діяльність Уповноваженого, у тому числі шляхом перешкоджання доступу до інформації, тиску, погроз, створення штучних перешкод у роботі.

3.4.3. Уповноважений не може бути притягнутий до дисциплінарної відповідальності, звільнений або іншим чином підданий негативним заходам впливу за добросовісне виконання своїх функцій, повідомлення керівництву про корупційні ризики або порушення, чи ініціювання перевірок у межах цієї Програми та законодавства.

3.4.4. Уповноважений зобов'язаний забезпечувати конфіденційність інформації, отриманої під час виконання своїх функцій, зокрема щодо осіб, які подали повідомлення, та матеріалів перевірок/розслідувань, якщо інше не встановлено законом.

3.4.5. У разі виникнення у Уповноваженого конфлікту інтересів при розгляді окремого питання, він зобов'язаний повідомити про це керівника Товариства та діяти відповідно до визначеної процедури врегулювання конфлікту інтересів.

3.5. Працівники, підпорядковані Уповноваженому

3.5.1. Якщо в Товаристві визначаються працівники, які організаційно підпорядковуються Уповноваженому з питань виконання окремих антикорупційних завдань, їх права та обов'язки визначаються посадовими інструкціями та/або наказами керівника Товариства.

3.5.2. Такі працівники зобов'язані виконувати доручення Уповноваженого в межах наданих повноважень та забезпечувати конфіденційність інформації, отриманої під час виконання завдань.

РОЗДІЛ IV

УПРАВЛІННЯ КОРУПЦІЙНИМИ РИЗИКАМИ

4.1. Загальні положення

4.1.1. Управління корупційними ризиками в Товаристві здійснюється з метою своєчасного виявлення, оцінки та мінімізації умов і обставин, що можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

4.1.2. Управління корупційними ризиками є складовою загальної системи управління Товариством та здійснюється з урахуванням масштабів діяльності, організаційної структури та ресурсів ПрАТ «ФІРМА «НАФТОГАЗБУД».

4.1.3. Координацію роботи з управління корупційними ризиками здійснює Уповноважений.

4.2. Ідентифікація та оцінка корупційних ризиків

4.2.1. Корупційні ризики в діяльності Товариства визначаються шляхом аналізу:

- основних бізнес-процесів і управлінських рішень;
- процедур закупівель, укладення та виконання договорів;
- фінансово-господарських операцій;
- взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування та іншими третіми особами;
- кадрових процедур.

4.2.2. Оцінка корупційних ризиків проводиться:

- під час впровадження цієї Програми;
- у разі істотних змін у діяльності Товариства;
- за ініціативою Уповноваженого або керівника Товариства;



- у разі виявлення порушень або обґрунтованих повідомлень про можливі корупційні ризики.

4.2.3. До процесу ідентифікації та оцінки корупційних ризиків можуть залучатися працівники Товариства в межах їх функціональних обов'язків.

4.3. Заходи реагування на корупційні ризики

4.3.1. За результатами оцінки корупційних ризиків Уповноважений готує пропозиції щодо заходів їх усунення або мінімізації.

4.3.2. Заходи реагування можуть включати:

- удосконалення внутрішніх процедур та розподілу повноважень;
- встановлення додаткових контрольних механізмів;
- уточнення посадових обов'язків;
- проведення додаткових роз'яснень або навчань;
- інші організаційні заходи, що відповідають можливостям Товариства.

4.3.3. Рішення щодо впровадження заходів реагування приймається керівником Товариства з урахуванням пропозицій Уповноваженого.

4.4. Контроль за виконанням заходів

4.4.1. Контроль за виконанням заходів з управління корупційними ризиками здійснюється Уповноваженим.

4.4.2. Інформація про стан виконання заходів та виявлені проблемні питання надається керівнику Товариства у формі та з періодичністю, що визначаються внутрішніми рішеннями Товариства.

4.5. Документування та використання результатів

4.5.1. Результати ідентифікації та оцінки корупційних ризиків, а також заходи реагування можуть фіксуватися у робочих матеріалах Уповноваженого або відповідних внутрішніх документах Товариства.

4.5.2. Такі матеріали використовуються виключно з метою вдосконалення діяльності Товариства та запобігання корупції і не підлягають розголошенню, якщо інше не передбачено законодавством.

РОЗДІЛ V

ПРОСВІТНИЦЬКІ ЗАХОДИ

5.1. Загальні положення

5.1.1. Просвітницькі заходи у Товаристві проводяться з метою формування у працівників розуміння вимог антикорупційного законодавства, цієї Програми та стандартів доброчесної поведінки.

5.1.2. Обсяг, форма та періодичність просвітницьких заходів визначаються з урахуванням чисельності працівників, характеру діяльності Товариства та наявних ресурсів.

5.2. Навчання з питань запобігання корупції

5.2.1. Товариство забезпечує ознайомлення працівників із цією Антикорупційною програмою:

- під час прийняття на роботу;
- у разі внесення змін до Програми;
- у разі необхідності — за рішенням керівника Товариства або за ініціативою Уповноваженого.

5.2.2. Навчання може проводитися у формі:



- інструктажів;
- надання інформаційних матеріалів;
- коротких внутрішніх роз'яснень (усних або письмових);
- дистанційного ознайомлення з матеріалами.

5.2.3. Факт проведення навчання або ознайомлення може фіксуватися у будь-який зручний для Товариства спосіб (у тому числі шляхом підпису, електронного підтвердження або іншим внутрішнім способом).

5.3. Надання роз'яснень і консультацій

5.3.1. Уповноважений надає працівникам Товариства роз'яснення та консультації з питань:

- застосування положень цієї Програми;
- запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;
- ділової гостинності та отримання подарунків;
- повідомлення про можливі порушення.

5.3.2. Роз'яснення та консультації можуть надаватися:

- усно;
- письмово;
- в електронній формі.

5.3.3. Надання роз'яснень не звільняє працівників від обов'язку самостійно дотримуватися вимог законодавства та цієї Програми.

РОЗДІЛ VI

ЗАХОДИ ЗАПОБІГАННЯ ТА ПЕРЕВІРКИ

6.1. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

6.1.1. Особи, на яких поширюється дія цієї Програми, зобов'язані вживати заходів щодо недопущення виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів.

6.1.2. У разі виникнення або наявності потенційного чи реального конфлікту інтересів особа зобов'язана **невідкладно повідомити** про це безпосереднього керівника та/або Уповноваженого.

6.1.3. Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

- усунення особи від прийняття відповідного рішення;
- зміни обсягу повноважень;
- інших заходів, що відповідають законодавству та можливостям Товариства.

6.1.4. Рішення щодо способу врегулювання конфлікту інтересів приймається керівником Товариства з урахуванням рекомендацій Уповноваженого.

6.2. Взаємодія з діловими партнерами

6.2.1. Товариство буде взаємовідносини з діловими партнерами на засадах законності, доброчесності та взаємної відповідальності.

6.2.2. Товариство утримується від співпраці з діловими партнерами, якщо відомо, що їх діяльність пов'язана з корупційними практиками або порушенням вимог законодавства.

6.2.3. Положення цієї Програми можуть доводитися до відома ділових партнерів у будь-який прийнятний для Товариства спосіб (у тому числі шляхом включення відповідних застережень до договорів).

6.3. Ділова гостинність та подарунки



6.3.1. Надання та отримання подарунків, знаків гостинності, представницьких витрат допускається лише у випадках, передбачених законодавством України, та за умови, що такі дії не мають на меті отримання неправомірної вигоди.

6.3.2. Забороняється надання або отримання подарунків чи знаків гостинності:

- у зв'язку з виконанням службових повноважень з метою впливу на рішення;
- у випадках, коли це може створити конфлікт інтересів або сумнів у доброчесності особи.

6.3.3. У разі виникнення сумнівів щодо допустимості подарунка або знаку гостинності особа зобов'язана звернутися за роз'ясненням до Уповноваженого.

6.4. Благодійна та спонсорська діяльність

6.4.1. Благодійна та спонсорська діяльність Товариства, якщо така здійснюється, провадиться відповідно до законодавства України та внутрішніх рішень Товариства.

6.4.2. Благодійна або спонсорська діяльність не може використовуватися як засіб надання неправомірної вигоди або впливу на прийняття рішень.

6.4.3. Рішення про здійснення благодійної або спонсорської діяльності приймаються керівником Товариства у межах його повноважень.

6.5. Підтримка політичних партій та діяльності

6.5.1. Товариство не здійснює підтримку політичних партій або участь у політичній діяльності, якщо інше не передбачено законодавством України.

6.5.2. Працівники Товариства реалізують свої політичні права виключно як приватні особи, поза межами виконання службових обов'язків.

6.6. Перевірка під час укладення правочинів про злиття або поглинання

6.6.1. У разі участі Товариства у правочинах щодо злиття, поглинання або реорганізації, Товариство в межах можливостей враховує наявність корупційних ризиків, пов'язаних з такою діяльністю.

6.6.2. Обсяг і форма перевірки визначаються з урахуванням характеру правочину та ресурсів Товариства.

6.7. Перевірка кандидатів на посади

6.7.1. Під час добору кандидатів на посади Товариство враховує вимоги антикорупційного законодавства та цієї Програми.

6.7.2. Обсяг перевірки кандидатів визначається характером посади та може включати аналіз наявної публічної інформації або інші законні способи оцінки доброчесності.

6.7.3. Перевірка кандидатів здійснюється з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних.

РОЗДІЛ VII

ПОВІДОМЛЕННЯ, ЇХ ПЕРЕВІРКА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Повідомлення про можливі порушення

7.1.1. Особи, на яких поширюється дія цієї Програми, мають право повідомляти про можливі факти:



- корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції»;
- порушень цієї Антикорупційної програми.

7.1.2. Повідомлення можуть подаватися:

- Уповноваженому;
- керівнику Товариства;
- іншими способами, передбаченими законодавством України.

7.1.3. Повідомлення може бути подане у письмовій, усній або електронній формі.

7.2. Гарантії захисту осіб, які повідомляють про порушення

7.2.1. Товариство забезпечує дотримання гарантій захисту осіб, які добросовісно повідомили про можливі порушення, у порядку та обсязі, визначених законодавством України.

7.2.2. Забороняється застосування до таких осіб будь-яких форм переслідування, дискримінації або негативних заходів впливу у зв'язку з поданням повідомлення.

7.2.3. Інформація про особу, яка подала повідомлення, а також зміст повідомлення, підлягають захисту та не підлягають розголошенню, крім випадків, передбачених законом.

7.3. Розгляд і перевірка повідомлень

7.3.1. Повідомлення про можливі порушення розглядаються Уповноваженим або іншою особою, визначеною керівником Товариства.

7.3.2. Перевірка повідомлень здійснюється у межах повноважень Товариства та з дотриманням вимог законодавства.

7.3.3. Під час розгляду повідомлення забезпечується:

- об'єктивність і неупередженість;
- конфіденційність;
- захист прав осіб, яких стосується повідомлення.

7.3.4. У разі необхідності Уповноважений може ініціювати проведення внутрішньої перевірки або службового розслідування.

7.4. Внутрішні перевірки та розслідування

7.4.1. Внутрішні перевірки або службові розслідування проводяться у разі:

- отримання обґрунтованого повідомлення про можливі порушення;
- виявлення корупційних ризиків;
- за рішенням керівника Товариства.

7.4.2. Порядок, обсяг та строки проведення перевірки визначаються з урахуванням характеру повідомлення та можливостей Товариства.

7.4.3. За результатами перевірки готуються висновки та пропозиції щодо заходів реагування.

7.5. Відповідальність за порушення Програми

7.5.1. Особи, винні у порушенні вимог цієї Антикорупційної програми, несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

7.5.2. У разі встановлення порушень можуть застосовуватися заходи дисциплінарного, цивільно-правового, адміністративного або кримінального характеру в межах, передбачених законом.

РОЗДІЛ VIII

НАГЛЯД, КОНТРОЛЬ, ЗВІТНІСТЬ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПРОГРАМИ

8.1. Нагляд і контроль за виконанням Програми



8.1.1. Нагляд і контроль за виконанням цієї Антикорупційної програми здійснюються Наглядовою радою Товариства, керівником Товариства та Уповноваженим у межах їх повноважень.

8.1.2. Уповноважений здійснює поточний контроль за виконанням Програми, зокрема:

- моніторинг дотримання її положень;
- аналіз інформації про можливі порушення та корупційні ризики;
- інформування керівництва Товариства про виявлені проблемні питання.

8.2. Звітність про виконання Антикорупційної програми

8.2.1. За результатами кожного календарного року Уповноважений готує Звіт про виконання Антикорупційної програми.

8.2.2. Звіт готується у місячний строк після завершення звітного року та подається на розгляд Наглядової ради Товариства.

8.2.3. Звіт Уповноваженого затверджується Наглядовою радою Товариства.

8.3. Внесення змін до Антикорупційної програми

8.3.1. Зміни до цієї Антикорупційної програми вносяться у разі:

- змін у законодавстві України у сфері запобігання корупції;
- змін у діяльності, структурі або процесах Товариства;
- за результатами звітування та управління корупційними ризиками;
- за ініціативою Наглядової ради, керівника Товариства або Уповноваженого.

8.3.2. Зміни до Програми затверджуються у порядку, встановленому для її затвердження.

8.3.3. Особи, на яких поширюється дія Програми, підлягають ознайомленню зі змінами у спосіб, визначений Товариством.

8.4. Зберігання та оприлюднення Антикорупційної програми

8.4.1. Примірник цієї Антикорупційної програми зберігається у Уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції.

8.4.2. Антикорупційна програма є відкритою для ознайомлення та оприлюднюється на офіційному вебсайті Товариства.

8.5. Прикінцеві положення

8.5.1. Ця Антикорупційна програма є внутрішнім нормативним документом Товариства та обов'язковою для виконання всіма особами, на яких поширюється її дія.

8.5.2. Питання, не врегульовані цією Програмою, вирішуються відповідно до законодавства України.

Генеральний директор
ПРАТ «ФІРМА»НАФТОГАЗБУД»



Григорій МАЧУСЬКИЙ

З ОРИГІНАЛОМ ВІРНО
Генеральний директор
ПРАТ «ФІРМА»НАФТОГАЗБУД»

Мачуський Г.М.



Україна
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ФІРМА "НАФТОГАЗБУД"

ISO 9001

BUREAU VERITAS
Certification



НАКАЗ

01 січня 2026р.

м. Львів

№ 01/01

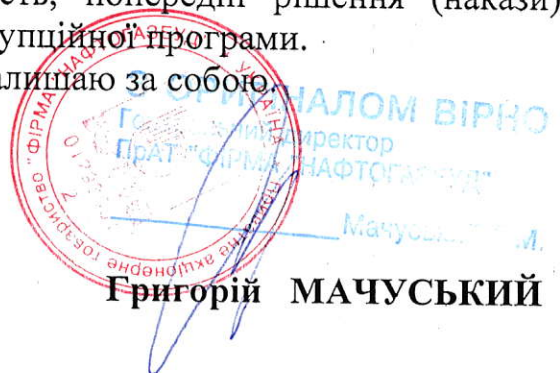
**«Про затвердження антикорупційної програми
ПрАТ «ФІРМА «НАФТОГАЗБУД»**

На виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції», з метою впровадження та забезпечення функціонування системи запобігання і виявлення корупції в ПрАТ «ФІРМА «НАФТОГАЗБУД», підвищення рівня доброчесності, прозорості діяльності Товариства та мінімізації корупційних ризиків,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Антикорупційну програму ПрАТ «ФІРМА «НАФТОГАЗБУД» (далі — Антикорупційна програма), що додається.
2. Визначити, що Антикорупційна програма є безстроковою та застосовується з дати набрання чинності цим наказом.
3. Уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції:
 - 3.1. Забезпечити організацію виконання Антикорупційної програми.
 - 3.2. Забезпечити зберігання чинної редакції Антикорупційної програми.
 - 3.3. Забезпечити оприлюднення Антикорупційної програми на офіційному вебсайті Товариства.
 - 3.4. За результатами кожного календарного року у місячний строк після його завершення підготувати Звіт про виконання Антикорупційної програми та подати його на розгляд Наглядової ради Товариства.
4. Наглядовій раді Товариства розглянути та затвердити Звіт про виконання Антикорупційної програми, поданий Уповноваженим.
5. Керівникам структурних підрозділів та працівникам Товариства, на яких поширюється дія Антикорупційної програми:
 - 5.1. Забезпечити неухильне дотримання вимог Антикорупційної програми.
 - 5.2. Сприяти Уповноваженому у виконанні покладених на нього завдань у межах своїх повноважень.
6. Визнати такими, що втратили чинність, попередні рішення (накази) Товариства щодо затвердження антикорупційної програми.
7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Генеральний директор



Григорій МАЧУСЬКИЙ



УКРАЇНА
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ФІРМА "НАФТОГАЗБУД"



НАКАЗ

24 березня 2025 р.

м. Львів

№ 08-к

Про прийняття на роботу

ЧУДІЙОВИЧА Олега Михайловича, призначити, за сумісництвом на посаду уповноваженого з антикорупційної діяльності з 24 березня 2025 року, з неповним робочим днем (2 години в день) з оплатою праці пропорційною до відпрацьованого часу, з окладом згідно штатного розкладу.

З умовами праці та Правилами внутрішнього трудового розпорядку ознайомлено та погоджуюсь

Ідентифікаційний номер - 3031207456

28.12.2082 р.н.

Підстава: Заява Чудійовича О. М.

Генеральний директор

Григорій МАЧУСЬКИЙ

ВК
Гол Бух

Марта ТИТАРЕНКО
Тетяна БУЧИНСЬКА

Ознайомлено

Олег ЧУДІЙОВИЧ

